

Wir sind die GIM.

Wir sind die Expert:innen für die Beziehung zwischen Menschen und Marken. Mit unserer Arbeit als Marktforscher unterstützen wir unsere Kunden dabei, wirtschaftlich nachhaltige Entscheidungen zu treffen und für ihre eigenen Kunden relevant zu bleiben. Die Menschen betrachten wir dabei ganzheitlich im Kontext von Konsum, Gesundheit, Arbeit und Gesellschaft.

Wir forschen für weltbekannte Markenhersteller ebenso wie für Hidden Champions im Mittelstand und öffentliche Auftraggeber.

Bei unseren Kunden und generell in der Branche genießen wir einen exzellenten Ruf. Wir stehen für intelligente, hochwertige Forschung und Beratungskompetenz. Wir wachsen seit Jahrzehnten aus eigener Kraft, so dass wir uns inzwischen - mit ein bisschen Stolz - als führendes unabhängiges Marktforschungsinstitut in Deutschland bezeichnen dürfen.

Unsere 190 Kolleg:innen arbeiten an den Standorten Heidelberg, Berlin, Nürnberg, Wiesbaden, Zürich, Lyon und Shanghai – und der eine oder die andere auch remote ganz woanders. Jetzt suchen wir dich als Verstärkung für unser Team am Standort Heidelberg - so schnell wie möglich - als

Sachbearbeiter:in - Einkauf (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Lieferantenmanagement
 - Anlage von neuen Lieferanten (national und international) in der ERP-Software
 - Einholung und Prüfung der Stammdaten (Anschrift, IBAN, Steuernummer usw.)
 - Sicherstellung der Vertragsgrundlagen (Rahmenverträge, Vertraulichkeitserklärungen usw.)
- Bestellungen
 - Überprüfung der Bestellanforderungen
 - Prüfung von Angeboten (Abgleich mit den Bestellanforderungen)
 - Beauftragung von Lieferanten und Freien Mitarbeiter:innen über die ERP-Software
 - Terminkoordination von Freien Mitarbeiter:innen
 - Rechnungsprüfung
 - Bearbeitung von Reklamationen

Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit Zusatzqualifikation
- Du hast mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Buchhalterische Kenntnisse sind von Vorteil
- Du besitzt ein professionelles Auftreten und bist ein Organisationstalent
- Du hast Spaß an der Arbeit im Team, bist kommunikationsstark und kundenorientiert
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, verbunden mit guten Englischkenntnissen



GIM | RELEVANCE COUNTS.

GIM Gesellschaft für Innovative Marktforschung mbH
 Heidelberg – Berlin – Nürnberg – Wiesbaden – Zürich – Lyon – Shanghai
 Goldschmidtstraße 4-6 | 69115 Heidelberg
 Telefon: +49 (0) 6221 8328 o | Telefax: +49 (0) 6221 8328 33
 info@g-i-m.com | www.g-i-m.com

- Die Anwendung des Microsoft-Office-Pakets sowie von Warenwirtschaftssoftware ist für dich kein Problem
- Du hast einen hohen Anspruch an Qualität

Wir bieten:

- Viele Möglichkeiten, eigene Ideen und Pläne einzubringen und mitzugestalten
- Eine motivierende Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und engagierten Team
- Den Raum und die Zeit, um dich weiterzuentwickeln – inklusive interner & externer Weiterbildungsmöglichkeiten
- Schöne Büroräume in sehr guter und zentraler Lage mit freien Getränken und gleichzeitig die Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen, das Wert auf Gleichstellung, flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben legt
- Mindestens zwei Firmen- bzw. Teamevents pro Jahr
- Nicht nur ein gutes Gehalt, sondern auch viele weitere Leistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Auslandsreisekrankenversicherung, Zuschuss zum Job-Ticket)

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine vollständige Bewerbung (persönliches Anschreiben, Lebenslauf, letzte Arbeitszeugnisse, etc.) inklusive Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin, per E-Mail an jobs@g-i-m.com

